



تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو

شیوه نامه تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی (رشته های علوم انسانی)

با توجه به اهمیت رعایت اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی، به کار بستن دقیق این شیوه نامه در تنظیم و تایپ پایان نامه و رساله ضروری است. مؤسسه از قبول پایان نامه یا رساله غیر منطبق بر این ضوابط خودداری می کند.

الف - ترتیب و موارد صفحات

- 1- اولین برگ: سفید
- 2- دومین برگ: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه).
- 3- سومین برگ: صفحه عنوان مطابق پیوست شماره 1 (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم باشد).
- 4- چهارمین برگ: تصویب نامه با امضاء اساتید راهنما و مشاور، داور و سرپرست تحصیلات تکمیلی مؤسسه (مطابق پیوست شماره 2).
- 5- پنجمین برگ: تشکر و قدردانی (اختیاری).
- 6- ششمین برگ: واگذاری حقوق (مطابق فرم پیوست شماره 3).
- 7- هفتمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری).
- 8- هشتمین برگ: فهرست مطالب (مطابق پیوست شماره 4).
- 9- نهمین برگ: فهرست اشکال مطابق پیوست شماره 5 (به شرط فزونی تعداد از 10 تصویر، اجباری است).
- 10- دهمین برگ: فهرست جداول مطابق پیوست شماره 6 (به شرط فزونی تعداد از 10 جدول، اجباری است).
- 11- یازدهمین برگ: فهرست نمادها (مطابق پیوست شماره 7).

تبصره 1: شماره گذاری صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا چکیده) با عدد به حروف مانند پنج، شش، ... یا با حروف الفبای فارسی در پایین و در وسط به فاصله 1/5 cm از لبه پایین صفحه نوشته می شود (صفحه سفید، صفحه عنوان و صفحه بسم الله الرحمن الرحیم بدون شماره تایپ می شود).

12- چکیده فارسی (حداکثر 300 کلمه): چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ذکر منبع و زیرنویس در چکیده خودداری شود. (طبق پیوست 8).

در پایان چکیده، 3 تا 5 کلمه کلیدی ارائه شود.

13- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق با ساختار ارائه شده در بند ب

تبصره 2: اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می شود ولی شماره صفحه آن به حساب می آید. شماره گذاری متن اصلی از چکیده شروع می شود با عدد انجام می شود ولی شماره صفحه چکیده و صفحات اول هر فصل نوشته نمی شود ولی به حساب می آید، بنابراین از صفحه دوم فصل اول شماره ها به 3، 4 و ... در پایین و در وسط در حدود 1/5 سانتی متر از لبه پایین صفحه ظاهر می شوند. حداکثر صفحات پایان نامه 200 صفحه است.

14- پیوست ها

15- واژه نامه: معادل فارسی کلمات و عبارات لاتین معادل آن ها (اختیاری).

16- مراجع (طبق الگوی بند 8).

تذکر: شماره گذاری صفحات قسمت های 16-14 تابع ضوابط شماره گذاری متن اصلی است.

17- سه برگ ما قبل آخر: ترجمه انگلیسی چکیده (حداکثر 300 کلمه). در پایان چکیده، 3 تا 5 کلمه کلیدی ارائه شود.

18- دو برگ ما قبل آخر: تصویب نامه رساله با اسامی اساتید راهنما و مشاور و تحصیلات تکمیلی دانشکده به زبان انگلیسی (مطابق پیوست 9).

19- یک برگ ما قبل آخر: صفحه عنوان به انگلیسی مطابق پیوست شماره 10 (توجه: پشت جلد نیز مشابه به این فرم باشد).

20- برگ آخر: سفید

تذکر: از هیچ گونه حاشیه بندی در صفحات پایان نامه یا رساله استفاده نشود.

صفحه	شماره گذاری و نحوه چاپ
صفحه سفید	بدون شماره گذاری
صفحه مربوط به بسم ا... الرحمن الرحيم	بدون شماره گذاری
صفحه طرح روی جلد به زبان فارسی (صفحه عنوان)	بدون شماره گذاری
صفحه تصویب نامه با امضای اساتید	یک یا الف - یک رو
صفحه تشکر و قدردانی (در صورت وجود)	دو یا ب - یک رو
صفحه واگذاری حقوق	سه یا پ - یک رو
صفحه تقدیم اثر (در صورت وجود)	چهار یا ت - یک رو
فهرست مطالب	پنج یا ث - دو رو
فهرست شکل ها	ادامه شماره گذاری - دو رو
فهرست نمودارها	ادامه شماره گذاری - دو رو
فهرست جداول	ادامه شماره گذاری - دو رو
فهرست نمادها	ادامه شماره گذاری - دو رو
چکیده فارسی (حداکثر 300 کلمه و در یک صفحه)	1 (شماره صفحه ذکر نمی گردد اما به حساب می آید) (یک رو)
فصول پایان نامه	شروع هر فصل شماره صفحه ذکر نمی گردد اما به حساب می آید، بقیه متن شماره گذاری به صورت عدد
پیوست ها (در صورت وجود)	ادامه شماره صفحات به عدد
مراجع	ادامه شماره صفحات به عدد
فهرست نام ها (در صورت تمایل)	ادامه شماره صفحات به عدد
چکیده انگلیسی (Abstract)	بدون شماره گذاری (یک رو)
تصویب نامه رساله با اسامی اساتید راهنما، مشاور و تحصیلات تکمیلی به انگلیسی	بدون شماره گذاری (یک رو)
صفحه عنوان به انگلیسی	بدون شماره گذاری (یک رو)
صفحه سفید	بدون شماره گذاری (یک رو)

ب- ترتیب و ساختار متن اصلی پایان نامه یا رساله

- **چکیده:** چکیده شامل مقدمه‌ای بسیار کوتاه، مسئله تحقیق، هدف تحقیق، سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر است و باید حداکثر 300 کلمه، در یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

فصل اول : مقدمه

- بیان مسئله (شامل تشریح ابعاد، معرفی دقیق آن، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم و متغیرهای مربوطه همراه با مستندات علمی و پژوهشی).
- اهمیت و ضرورت پژوهش
- ابزار گردآوری داده‌ها و تجزیه و تحلیل داده‌ها
- اهداف تحقیق: الف) اهداف کلی ب) اهداف جزئی یا فرعی تحقیق
- سؤالات تحقیق
- فرضیه‌های تحقیق
- تعریف واژه‌ها، مفاهیم و متغیرها: الف) تعریف نظری ب) تعریف عملیاتی
- محتوای فصل‌های بعدی

فصل دوم : مروری بر تحقیقات گذشته

- بررسی نظریه‌های پیرامون موضوع تحقیق
- بررسی تحقیقات انجام شده
- چارچوب نظری تحقیق
- مدل تحلیلی تحقیق
- جمع‌بندی کلی

فصل سوم می تواند شامل مطالب زیر باشد:

- روش و طرح تحقیق
- جامعه آماری
- نمونه، روش نمونه گیری و حجم نمونه

- ابزار و روش گردآوری داده‌ها (اطلاعات)

- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها (اطلاعات)

- **فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها (نتایج و بحث)**

- توصیف داده‌ها (آمار توصیفی): جداول و نمودارهای توصیفی

- بررسی فرضیه‌های تحقیق و ارائه نتایج (آمار استنباطی)

- **فصل پنجم: (نتیجه‌گیری)** می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

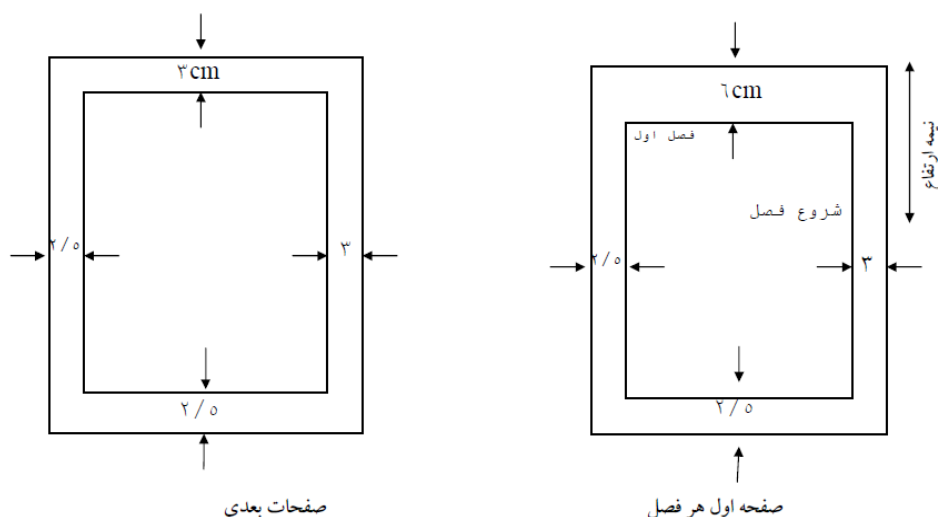
- ارزیابی روش یا کار انجام شده نسبت به روش یا کار سایر محققین

- پیشنهادات

- **مراجع**

ج - نحوه تایپ

- 1- متن چکیده فارسی بایستی روی یک صفحه و با قلم B Zar11(Regular) و با فاصله خطوط 0/7cm باشد (به نحوی که آخرین سطر متن در حاشیه پایین صفحه قرار گیرد) (پیوست شماره 8).
- کلمات انگلیسی استفاده شده در چکیده فارسی بایستی با قلم Times New Roman 9 (Italic) نوشته شود.
- متن چکیده انگلیسی بایستی با قلم Times New Roman 11 و به فاصله خطوط 0/9cm و تنظیم از حاشیه پایین صفحه باشد.
- 2- متن اصلی پایان نامه روی کاغذ A4 با قلم B Zar13(Regular) و با فاصله خطوط حدود 0/9cm تایپ شده و حواشی صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد:



تبصره 3: کلیه مطالب پایان نامه می بایست به صورت دو رو چاپ شود و حواشی صفحات متن اصلی پایان نامه، طبق پیوست شماره 13 تنظیم شود.

تبصره 4: شروع هر فصل می بایست در صفحات رو چاپ شود.

تبصره 5: صفحات ابتدایی و انتهایی پایان نامه شامل صفحه بسم ا...، صفحه عنوان، تصویب نامه، تشکر و قدردانی، واگذاری حقوق، تقدیم اثر و چکیده بایستی به صورت یک رو چاپ شود.

تبصره 6: عنوان و شماره هر فصل با فاصله 6 cm از بالای صفحه و شروع فصل مربوطه از نیمه صفحه آغاز می گردد (مطابق شکل بالا و پیوست شماره 11).

- کلمات انگلیسی در صورت ظهور در متن با فونت Times New Roman 11 (Italic) تایپ گردد.

3- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر 6-4 یا 6-4-2 مشخص می‌شود که عدد 6 شماره فصل، عدد 4 شماره بخش و عدد 2 شماره قسمت است (در صورت تقسیم یک قسمت به عناوین کوچک‌تر، دیگر از شماره استفاده نشود، به‌عنوان مثال نمی‌توان زیر بندی را به شکل 6-4-2-3 نوشت).

شماره و عنوان هر فصل با B Zar13(Bold)، بخش‌های مختلف فصول با B Zar12(Bold) و زیر بخش‌ها با B Zar11(Bold) تایپ شود (توجه: شماره فصل با حروف نوشته شود مثال: فصل اول، فصل دوم و ...).

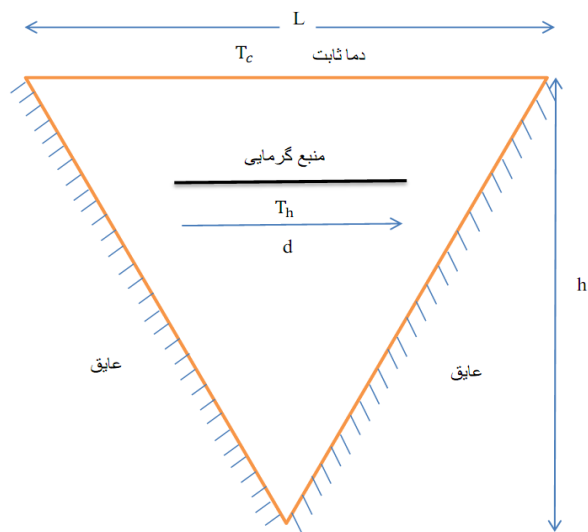
4- شکل‌ها و جداول تا حد امکان داخل متن و در نزدیک‌ترین فاصله ممکن بعد از محلی که ذکر شده، آورده شوند و ترجیحاً در درون یک صفحه ارائه شود.

- عنوان شکل به صورت وسط چین و در زیر شکل (بافونت B Zar11) قرار می‌گیرد و شماره گذاری آن‌ها به ترتیب فصل و شماره شکل در فصل انجام می‌شود. شکل‌ها به صورت اعدادی نظیر 2-1- شماره گذاری می‌شوند که بیانگر شکل اول از فصل دوم است. شکل‌ها باید بعد از شماره دارای عنوان کامل باشند.

- عنوان جدول به صورت وسط چین و در بالای جدول (بافونت B Zar11) قرار می‌گیرد و شماره- گذاری آن‌ها به ترتیب فصل و شماره جدول در فصل انجام می‌شود. جدول‌ها به صورت اعدادی نظیر 3-1- شماره گذاری می‌شوند که بیانگر جدول اول از فصل سوم است. شکل‌ها باید بعد از شماره دارای عنوان کامل باشند.

- چنانچه یک جدول در بیش از یک صفحه ارائه شود در صفحات دوم به بعد عنوان آن به صورت ادامه جدول ... ذکر گردد.

تبصره 7: در صورتی که از شکل‌ها یا جداول مقالات یا منابع دیگر استفاده می‌کنید، ذکر شماره مرجع در ادامه عنوان الزامی است.



شکل 2-1- هندسه مورد بررسی در تحقیق کریمی و همکاران [4]

جدول 3-1- سطح، درصد و سرانه ی کاربری اراضی وضع موجود محدوده ی مطالعاتی

کاربری اراضی	سطح (مترمربع)	درصد	سرانه (مترمربع)
مسکونی	175558	40/27	58/54
مسکونی تجاری	2518	0/58	0/84
تجاری	4345	1/00	1/45
تجاری متروکه	530	0/12	0/18
مسکونی تجاری خدماتی	272	0/06	0/09
خدمات دفتری	950	0/22	0/32
خدمات اجتماعی - مهد کودک	389	0/09	0/13
دبستان	1021	0/23	0/34

تبصره 8: جداولی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن ها در سمت عطف پایان نامه (رساله) واقع شود. همچنین اشکالی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن در سمت لبه پایان نامه (رساله) قرار گیرد.

5- کلیه فرمول‌ها با *Times New Roman ۱۳ (Italic)* نوشته شود و شماره روابط درون پرانتز قرار گیرد. هنگام بیان رابطه باید متن فرمول چپ چین و شماره آن (درون پرانتز) در منتهی الیه سمت راست و مقابل فرمول قرار گیرد. مانند:

$$\frac{\partial u}{\partial x} + \frac{\partial v}{\partial y} = 0 \quad (2-1)$$

شماره فرمول‌ها به ترتیب فصل شماره بندی می‌شوند. به عنوان مثال در نمونه بالا، این فرمول به عنوان اولین فرمول بکار رفته در فصل 2 است. دومین فرمول در فصل 2 با شماره (2-2)، سومین فرمول در فصل 2 با شماره (2-3) و، دومین فرمول در فصل 3 با شماره (3-2)، سومین فرمول در فصل 3 با شماره (3-3) و

6- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیر نویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج می‌شود (تا حد امکان در متن پایان نامه از بکار بردن لغت انگلیسی خودداری شود). زیر نویس‌ها زیر یک خط پر که به فاصله 2/5cm از لبه سمت چپ کاغذ و حداقل 3cm از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می‌شود، نوشته می‌شوند (در هر صورت لازم است 2/5cm حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره 1، 2، ... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می‌شوند (در زیر نویس‌ها فقط معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا علائم اختصاری با شماره گذاری لاتین نوشته شود و تا حد امکان از توضیحات دیگر اجتناب گردد). تدوین زیر نویس‌ها تا سر حد امکان به صورت عمودی انجام شود. (مانند زیر نویس پیوست شماره 11)

7- متن اصلی پایان نامه بایستی مطابق پیوست شماره 12، پاراگراف بندی شود.

8- مراجع آورده شده در متن، در انتهای پایان نامه به ترتیب الفبا و به صورت زیر بیان می‌شوند (به بولد بودن عنوان کتاب و گزارش، نام نشریات ادواری و مجموعه مقالات کنفرانس‌ها توجه شده و از مثال‌ها به نحو کامل تبعیت گردد).

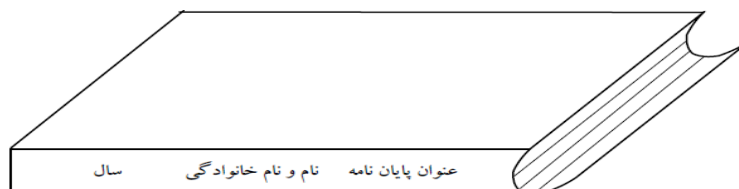
(نام خانوادگی نویسنده اول، نام همان نویسنده و نام خانودگی نویسنده دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار)، عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله - صفحه پایان مقاله. مثال:

تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (1395). کشف تقلب در تراکنش‌های کارت‌های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ داده. مدیریت فناوری اطلاعات، 8(3)، 477-498.

شرح صحیح منبع‌دهی در داخل و انتهای مقاله

نوع منبع	در داخل متن	در فهرست منابع
مقاله فارسی و انگلیسی	(نام خانوادگی نویسنده اول و همکاران، سال)	(نام خانوادگی نویسنده اول، نام همان نویسنده و نام خانودگی نویسنده دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه پایان مقاله – صفحه شروع مقاله.
نمونه مقاله فارسی	(تقوا و همکاران، 1395)	تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (1395). کشف تقلب در تراکنش‌های کارت‌های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. مدیریت فناوری اطلاعات ، 8(3)، 477-498.
نمونه مقاله انگلیسی	(کردلا و ایناکا، 2010)	Cordella, A. & Iannacci, F. (2010). Information systems in the public sector: The e-Government enactment framework. Journal of Strategic Information Systems , 19 (4): 52–66.
کتاب فارسی و انگلیسی	(نام خانوادگی نویسنده اول و همکاران، سال، شماره صفحه یا صفحات)	نام خانوادگی نویسنده اول، نام همان نویسنده و نام خانودگی نویسنده دوم نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان کتاب . شهر: ناشر.
نمونه کتاب فارسی	(سیدجوادین، 1383: 53-82)	
نمونه کتاب انگلیسی	(هرمن، 2010: 144)	Diaz-Rico, L. T. (2008). A course for teaching English learners . Boston, MA: Pearson

9- نحوه صحافی پایان نامه یا رساله مطابق نمونه زیر است. روی جلد مشابه سومین برگ پایان نامه و پشت جلد مشابه صفحه عنوان انگلیسی و در عطف آن سال انتشار، عنوان و نام مؤلف زرکوبی می شود.



10- رنگ جلد پایان نامه ها و رساله ها باید به رنگ سرمه ای باشد.

د- سایر موارد

۱- متن پایان نامه یا رساله قبل از تحویل، بایستی با استفاده از نرم افزار ویراستیار که از طریق آدرس اینترنتی virastyar.ir قابل دانلود و نصب است، ویراستاری شود.

۲- فایل پایان نامه یا رساله به همراه اسکن فرم تکمیل شده پیوست 2 و 9، قبل از صحافی به ادرس ایمیل Thesis.daneshpajooohan@gmail.com ارسال می شود که پس از بررسی در صورت مطابقت با ضوابط مصوب، تاییدیه صحافی صادر می شود.

۳- از هر پایان نامه یا رساله یک نسخه CD حاوی پایان نامه یا رساله با فرمت های Word و pdf توسط دانشجو تهیه و به کتابخانه مؤسسه تحویل می شود.



پیوست شماره 1

مؤسسہ آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو

تحصیلات تکمیلی

(B Zar 10 Bold)

پایان نامه کارشناسی ارشد حسابداری

(B Zar16 Regular)

..... عنوان

(B Zar 16 Bold)

محمد محمدی

(B Zar 12 Bold)

استاد راهنما (B Zar 14 Regular)

دکتر.....(B Zar 12 Bold)

استاد مشاور (B Zar 14 Regular)

دکتر.....(B Zar 12 Bold)

1393

(B Zar 10 Bold)



مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو

تحصیلات تکمیلی

(B zar10Bold)

پایان نامه کارشناسی ارشد حسابداری

تحت عنوان (B Zar16 Regular)

نام دانشجو: (B Zar 13 Bold)

در تاریخ توسط کمیته تخصصی زیر مورد بررسی و تصویب نهایی قرار گرفت. (B Zar14 Regular)

عنوان	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	امضا
استاد راهنمای پایان نامه			
استاد راهنمای پایان نامه (در صورت داشتن دو استاد راهنما)			
استاد مشاور پایان نامه			
استاد داور			
استاد داور			
گروه آموزشی			
تحصیلات تکمیلی مؤسسه	—	—	

اثر انگشت:

فهرست مطالب (B zar 12Bold)

صفحه

عنوان (B zar 10Bold)

۱چکیده (B zar 12 Regular)

فصل اول: مقدمه (B zar 10Bold)

۲1-1 (B zar12 Regular)

فصل دوم: مروری بر تحقیقات گذشته

.....2-1 مقدمه

.....2-2 تعاریف، اصول و مبانی نظری

فهرست اشکال (B zar 12Bold)

صفحه

عنوان (B zar 10Bold)

شکل 4-1- فرآیند کواکستروژن (B zar 12 Regular).....

فهرست جداول (B zar 12Bold)

صفحه

عنوان (B zar 10Bold)

جدول 1-4- متغیرهای طاق‌های مورد مطالعه (Bzar 12 Regular).....

فهرست نمادها (B zar 12Bold)

علامت اختصاری

عنوان (B zar 10Bold)

G..... (Bzar 12 Regular) نرخ تولید

چکیده

تیتانیم و آلیاژهای آن با وجود داشتن خواص مطلوبی نظیر نسبت استحکام به وزن بالا، مقاومت به خوردگی خوب و چگالی نسبتاً پایین، به دلیل مقاومت به سایش و خواص سطحی ضعیف با محدودیت کاربرد در قطعاتی که در معرض سایش هستند، مواجه شده‌اند. در این رابطه با اصلاحاتی در ریزساختار و یا ترکیب شیمیایی لایه‌های سطحی، می‌توان مقاومت به سایش را در آن‌ها افزایش داد. یکی از این اصلاحات، ایجاد پوشش‌های کامپوزیتی به صورت درجا (*In-Situ*) روی سطح است. در این پژوهش برای تولید پوشش کامپوزیتی Al/Al_3Ti به روش درجا بر سطح تیتانیم، از سیم جوش آلومینیم (نوع ۱۱۰۰) و فرآیند تیگ در دو نوع گاز محافظ آرگون و آرگون-نیتروژن، استفاده شد. به این منظور تأثیر مشخصه‌های شدت جریان حداقل و حداکثر و گاز محافظ آرگون-نیتروژن بر پوشش‌ها بررسی شد. مشخصه‌های مناسب جهت تولید پوشش‌های همگن و عاری از عیوب همچون حفره، ترک و آخال در نظر گرفته شدند. جهت شناسایی و بررسی خواص لایه‌های ایجادشده، میکروسکوپ نوری، میکروسکوپ الکترونی روبشی، پراش سنجی پرتو ایکس و ریزسختی سنجی به کار گرفته شدند. با توجه به نتایج حاصل از آزمایش‌های انجام‌شده، در نمونه‌های جوشکاری شده با سیم آلومینیم به صورت تک پاس در گاز محافظ آرگون، فاز بین فلزی Al_3Ti به صورت درجا با مورفولوژی‌های ستاره‌ای و تیغه‌ای شکل ایجاد شد و همچنین با افزایش شدت جریان حداکثر و حداقل، ضخامت فصل مشترک افزایش یافت. به واسطه حضور این فاز، سختی متوسط لایه‌های سطحی ایجادشده در مقایسه با نمونه فلز پایه که برابر با ۱۶۵ ویکرز بود، به حدود ۲۹۵ ویکرز افزایش یافت. در ادامه سطح تیتانیم با مشخصه شدت جریان بهینه فرآیند، با سیم آلومینیم و در اتمسفر آرگون در چند پاس پوشش دهی شد. در این رابطه با افزایش تعداد پاس‌های جوشکاری سختی متوسط پوشش‌ها مقداری کاهش یافت، اما رسوبات Al_3Ti به صورت کروی با چقرمگی بالا در محل پوشش و به صورت خط مستقیم و ناهموار در فصل مشترک پوشش/زیرلایه با ضخامت حدود یک میکرومتر، به وجود آمدند. با جوشکاری نمونه‌ها با سیم آلومینیم در گاز محافظ آرگون حاوی نیتروژن به صورت تک پاس، فازهای Ti_3Al ، $Al_{0.64}Ti_{0.36}$ و $Ti_3Al_2N_2$ و $TiN_{0.9}$ به صورت درجا در منطقه ذوب به وجود آمدند و فصل مشترک در تمام نمونه‌ها بسیار ناهموار و با تردی زیاد بود. در این مورد سختی متوسط لایه‌های سطحی به واسطه حضور این فازها به حدود ۴۷۰ ویکرز افزایش یافت. با افزایش گاز محافظ نیتروژن به مقدار ۲۵ درصد، عمق نفوذ افزایش یافته و تیتانیم بیشتری به صورت حل‌نشده در کنار دیگر ترکیبات در منطقه ذوب به وجود آمد. همچنین عیوب کمتری در این نمونه مشاهده شد. عملیات حرارتی پس از جوشکاری روی این پوشش‌های ساخته‌شده در محیط آرگون، در دمای ثابت ۵۵۰ درجه سانتی‌گراد و زمان‌های مختلف ۱، ۳، ۵، ۱۰ و ۲۰ ساعت انجام شد و تأثیر آن بر روی ریزساختار، فازها، سختی و مقاومت به خوردگی بررسی شد.

واژه‌های کلیدی: تیتانیم، سیم جوش آلومینیم، فرآیند تیگ، Al_3Ti ، عملیات حرارتی.



Daneshpajooohan Pishro Institute of Higher Education

Department of Postgraduate studies

(Times new Roman10 Bold)

M.SC. Thesis for Materials Engineering-Welding

(Times new Roman 12 Regular)

.....**(Title)**

(Times new Roman 14 Bold)

student name: **(Times new Roman 12 Bold)**

Evaluated and Approved by the Thesis Committee, on February 22, 2016

(Times new Roman 12 Regular)

Title	Name	Academic Rank	Signature
Supervisor	Dr.		
Advisor	Dr.		
Examiner	Dr.		
Examiner	Dr.		
Head of Department	Dr.		
Department Graduate Coordinator	-	-	



**Daneshpajooohan Pishro Institute of
Higher Education**

Department of Postgraduate Studies
(Times new Roman 10 Bold)

M.Sc. Thesis for Materials Engineering-Welding

(Times new Roman 12 Regular)

.....**Title**.....

.....

(Times new Roman 14 Bold)

By (Times new Roman 12 Regular)

Mohammad Mohammadi (Times new Roman 12 Bold)

Supervisor (Times new Roman 12 Regular)

Dr. (Times new Roman 12 Bold)

Advisor (Times new Roman 12 Regular)

Dr. (Times new Roman 12 Bold)

2016

(Times new Roman 10 Bold)

فصل اول

مقدمه

1-1- مقدمه

هدف از فصل مقدمه، شرح مختصر مسئله تحقیق، اهمیت و انگیزه محقق از پرداختن به آن موضوع به همراه اشاره‌ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است. مقدمه، اولین فصل از ساختار اصلی پایان‌نامه/رساله بوده و زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم می‌آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و به‌طور عمیق و هدفمند به خواننده معرفی شود. این فصل باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف‌دار، خواننده را جهت داد و به‌سوی راه‌حل موردنظر هدایت کرد. مقدمه مناسب‌ترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آن‌ها توضیح داد.

