



شیوه نامه امتحانات مجازی (نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴)

ویژه دانشجویان مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کاردانی

با توجه به برگزاری امتحانات به صورت مجازی رعایت کلیه مفاد این شیوه نامه الزامیست و مسئولیت عدم رعایت نکات آن بر عهده دانشجویان می باشد.

الف: نحوه استفاده از سامانه آزمون مجازی و نکات مربوط به آن

۱- کارت امتحانی دانشجویان از تاریخ ۲۸ خردادماه ۱۴۰۵ در دسترس قرار گرفته است لذا برای جلوگیری از اشتباه در زمان هر امتحان نسبت به **پرینت کارت** خود از سامانه گلستان اقدام نمایید. (در زمان گرفتن پرینت حتماً قبل از آن بر روی دکمه "**آماده سازی جهت چاپ**" کلیک نمایید).

تبصره: به زمان شروع هر امتحان دقت لازم انجام گیرد.

۲- چنانچه هر گونه اشکال، مانع یا محدودیتی برای دریافت کارت امتحانی در سامانه گلستان و یا ورود به سامانه آزمون مجازی دارید، تاکید می گردد تا **۲۴ ساعت قبل از شروع امتحانات** نسبت به رفع اشکالات و موانع اعم از آموزشی، نظام وظیفه، مالی و غیره اقدام نمایید.

۳- جهت ورود به سامانه از پورتال مؤسسه به آدرس <https://www.daneshpajooan.ac.ir> قسمت آموزش مجازی و یا لینک <https://vianadp.daneshpajooan.ac.ir/lms/login> اقدام نمایید.

۴- نحوه ورود به سامانه: (با توجه به به روز رسانی سامانه، کلیه رمز عبور قبلی دانشجویان پاک شده است لذا جهت ورود مجدد به سامانه به روش ذیل اقدام نمایید).

نام کاربری : شماره دانشجویی **کلمه عبور: کد ملی (به صورت کامل با صفرهای ابتدایی وارد کنید)**

دانشجویان اتباع به جای کد ملی، ۱۱۱۱۱۱۱۱۱ وارد کنند.

۵- برای ورود به سامانه **تسویه حساب مالی** الزامی است.



۶- قبل از شروع امتحان هر درس، وارد سامانه آموزش مجازی شده و **تاریخ و زمان آزمون خود در سامانه را با تاریخ و زمان امتحان**

درس مندرج در کارت امتحانی (که دارای روز و ساعت امتحان هستند) تطبیق دهید و در صورت وجود مغایرت صرفاً با **شماره**

۰۹۰۴۴۴۹۶۶۷۴ تماس حاصل فرمایید.

۷- دسترسی به **سیستم کامپیوتر یا لپ تاپ با اینترنت پایدار**، کاغذ، خودکار و تلفن همراه دوربین دار (برای گرفتن عکس پاسخ نامه و

ارسال آن به سامانه در صورت نیاز) برای شرکت در امتحان الزامیست و مسئولیت تدارک آن در روز و ساعت آزمون بر عهده دانشجو می باشد.

تبصره: فقط از **مرورگر کروم یا فایرفاکس** با آخرین نسخه وارد سامانه شوید.

۸- جهت سهولت در بارگذاری فایلها (نظیر فشرده سازی یا کاهش حجم فایل ها و غیره) می توانید از نرم افزارهای معرفی شده در

اطلاعیه مربوطه بر روی وب سایت مؤسسه (جهت دانلود اینجا کلیک کنید) استفاده ببرید.

تبصره ۱: ورود به سامانه آزمون مجازی نیاز به نرم افزار خاصی ندارد.

تبصره ۲: در صورت نیاز برای بارگذاری تصویر پاسخ سؤال چنانچه از تلفن همراه استفاده می نمایید می توانید از نرم افزارهای تنظیم

اتوماتیک کیفیت و اندازه عکس مانند CamScanner استفاده نمایید.

۹- قبل از استفاده از سامانه، **مشاهده فیلم آموزشی** الزامیست و از طریق **کلیک بر روی (دانلود فیلم آموزشی)** قابل دسترس می باشد.

۱۰- امکان ورود **همزمان از دو سیستم** (کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت و ...) و یا دو مرورگر در یک سیستم وجود ندارد پس سیستم مناسب تر

جهت شرکت در آزمون را انتخاب کنید.

۱۱- از **اعتبار و مقدار حجم باقیمانده اینترنت خود** قبل از شروع هر آزمون مطمئن شوید و از دسترسی پایدار به اینترنت اطمینان حاصل

نمایید کلیه عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده دانشجو می باشد.

تبصره: در صورتی که به هر دلیل اتصال به اینترنت شما با مشکل روبرو شد می توانید مجدداً در مدت زمان تعیین شده برای امتحان

وارد سامانه شوید و ادامه سؤالات را پاسخ دهید. (توجه نمایید ورود مجدد بعد از اتمام زمان امتحان به آزمون امکان پذیر نیست).

۱۲- شرکت در **آزمون های آزمایشی** که قبل از شروع امتحانات اطلاع رسانی و برگزار می گردد الزامی است تا دانشجو با نحوه شرکت در

آزمون اعم از دریافت سؤالات و نحوه ارسال پاسخ و نکات مربوط به آن و محیط سامانه آزمون تسلط کافی به دست آورده تا در روز برگزاری

آزمون مشکل خاصی برای دانشجو پیش نیاید.

۱۳- ساعت و تاریخ هر آزمون مطابق ساعت رسمی کشور برگزار می گردد دانشجو موظف است بدون تاخیر در آزمون شرکت کند.



تبصره ۱: حتماً ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون، به سامانه وارد شوید.

تبصره ۲: مدت زمان هر امتحان با توجه به ساعت شروع آن امتحان تعیین می‌گردد، لذا با توجه به اختلالات اینترنت و امکان بروز

مشکلات احتمالی، به غیر از کنترل زمان سنج هر آزمون، حتماً با **ساعت رسمی کشور** کنترل‌های لازم انجام پذیرد.

۱۴- دانشجو باید زمان را در طول مدت امتحان به ویژه امتحانات تستی مد نظر داشته باشد و به محض اتمام زمان، دسترسی به امتحان

امکان پذیر نخواهد بود بنابراین دانشجو موظف است قبل از اتمام آزمون پاسخ کلیه سؤالات تشریحی را ثبت نماید. حتماً توجه داشته باشید

مدت زمان آزمون، شامل زمان‌های بارگیری سؤالات، پاسخ‌دهی به سؤالات و زمان بارگذاری پاسخ است و مدیریت زمان برای پاسخ‌دهی به

عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۱: مدت زمان هر آزمون، توسط استاد در شروع آزمون مشخص می‌باشد و بازه زمانی اعلام شده در کارت امتحانی دانشجو

(مثلاً ۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰) محدوده کلی زمان و شروع برگزاری امتحان را مشخص می‌نماید و **نماینگر وقت آزمون نمی‌باشد.**

تبصره ۲: در پاسخ‌گویی به سؤالات تشریحی، **پس از تکمیل پاسخ هر سؤال بلافاصله فایل تصویر آن را تهیه و در سامانه بارگذاری**

و ذخیره نمایید و سپس به سراغ سؤال بعدی و ادامه آزمون بروید و از جمع کردن برگه‌های پاسخنامه و تهیه و تنظیم تصویر از آنها در

انتهای آزمون جداً خودداری نمایید چون احتمال دارد دچار کمبود وقت شده یا مشکلی غیرمترقبه (مانند قطعی اینترنت یا پایین بودن

سرعت اینترنت) حادث شود و کل زحمات شما به هدر رود و کلیه سؤالات شما بدون پاسخ بماند.

تبصره ۳: حتماً ۱۰ دقیقه‌ی انتهایی آزمون تشریحی را به کنترل پاسخ نامه خود اختصاص دهید تا بتوانید بدون دغدغه در صورت اصلاح

یا عدم بارگذاری یک فایل، در زمان تعیین شده آن را بارگذاری نمایید چرا که پس از پایان زمان آزمون امکان بارگذاری پاسخنامه در هیچ

شرایطی وجود نخواهد داشت.

۱۵- در صورت لزوم ارسال پاسخ در سؤالات تشریحی به صورت عکس، باید **کیفیت عکس و مات و مبهم نبودن** آن رعایت گردد ارسال

عکس با وضوح پایین مصداق ناخوانا بودن جواب سؤال در امتحان حضوری می‌باشد و مسئولیت آن بطور کامل برعهده دانشجو است.

تبصره ۱: حداکثر حجم فایل بارگذاری شده برای پاسخ هر سؤال ۵ مگابایت می‌باشد. برای کاهش حجم فایل های ارسالی می‌توانید از

نرم افزارهای کاهش حجم یا فشرده ساز استفاده نمایید. **(مراجعه به بند ۸ همین شیوه نامه)**

تبصره ۲: در مورد سؤالات تشریحی حتی المقدور سعی شود پاسخ‌ها تایپ گردد و بیشتر در مورد پاسخ های محاسباتی و ترسیمی

بارگذاری تصویر پاسخ را انجام دهید.



۱۶- نام فایل‌های ارسالی مربوط به **جواب‌های هر سؤال به شماره دانشجویی نامگذاری گردد**. اسم فایل‌ها حتماً به انگلیسی باشند تا مشکلی در باز شدن فایل توسط استاد بعد از دانلود رخ ندهد. برای هر سؤال فقط یک فایل می‌تواند ارسال شود و چنانچه جواب یک سؤال بیشتر از یک عکس می‌باشد باید در یک فایل فشرده‌سازی شود و بعد بارگذاری گردد. دانشجو موظف است بر روی کلیه صفحات پاسخ‌های خود، مشخصات کامل همراه با شماره دانشجویی و امضای خود را درج نماید.

۱۷- دانشجو موظف است براساس مندرجات کارت امتحانی خود در آزمون شرکت نماید. در غیر اینصورت **غایب** محسوب می‌گردد. لازم به ذکر است، به محض ورود دانشجو به آزمون حضور دانشجو در امتحان ثبت خواهد شد و حتی اگر دانشجو به هیچ سؤالی پاسخ ندهد و بلافاصله خارج شود به منزله صفر تلقی خواهد شد و **دانشجو امکان درخواست هیچ حذفی نخواهد داشت**. (دانشجو در صورت غیبت می‌تواند درخواست حذف غیبت با نظر شورا را طبق راهنما ثبت نماید).

۱۸- تمامی درخواست‌های **حذف، غیبت کلاسی و تغییر دروس یا حذف نیمسال** مورد بررسی قرار گرفته و لیست دانشجویان گروه‌های درسی در سامانه گلستان به‌روز رسانی شده است ولی این به روز رسانی در آزمون به دلیل مشکلات فنی ممکن است صورت نگرفته باشد لذا **ملاک حضور دانشجو در امتحان و تصحیح و ثبت نمره وی، لیست به‌روز شده گروه درسی در سیستم گلستان می‌باشد**.

۱۹- هر امتحان صرفاً یک مرتبه و طبق برنامه امتحانات برگزار می‌گردد و امکان برگزاری امتحان مجدد وجود ندارد.

۲۰- **پاسخ سؤالات از طریق ایمیل و یا پیام رسان ها ارسال نشود که به هیچ وجه قابل قبول نمی‌باشد**.

۲۱- در صورت بروز هرگونه مشکل غیر از موارد فوق در زمان آزمون، دانشجو موظف است با شماره‌های پشتیبانی در لینک **"اطلاعیه شماره‌های پشتیبانی آزمون مجازی"** که قبل از شروع امتحانات در سایت مؤسسه اطلاع‌رسانی می‌گردد، تماس حاصل نماید و موضوع را پیگیری کند. (کلیه درخواست‌ها بعد از برگزاری هر آزمون قابل پیگیری نمی‌باشد).

ب: تذکرات و مصادیقی که به عنوان تقلب محسوب شده و گزارش آن به کمیته انضباطی ارجاع می‌گردد.

۱- استفاده از **فیلترشکن** در زمان آزمون

۲- اثبات شدن **یکجا بودن چند دانشجو** در حین برگزاری آزمون

۳- **دریافت کمک** از افراد دیگر در حین برگزاری آزمون

۴- شرکت در آزمون به **جای دیگری** و یا شرکت **دیگران به جای شما** در آزمون

۵- ارائه و ارسال **پاسخ‌نامه‌های دیگران** یا قسمتی از آن

۶- در **اختیار قرار دادن** بخشی یا همه **پاسخ‌ها** به سایر دانشجویان



۷- ورود چند دانشجو به سامانه آزمون با یک سیستم و یا با یک اکانت اینترنت

۸- انتشار هرگونه مطلب، سؤال، نظر، راهنمایی در خصوص سؤالات آزمون در گروههای مجازی، ایمیلی و شبکه های اجتماعی

۹- هرگونه رفتار یا مغایرتی که باعث اختلال یا فریب سامانه و ناظران و پشتیبان های آزمون باشد.

۱۰- مخدوش بودن تصاویر حل سؤالات محاسباتی جهت فریب استاد درس

۱۱- ارائه گزارش استاد درس در مورد وقوع تقلب دانشجو در حین آزمون یا حین تصحیح آزمون

تذکر مهم: به منظور افزایش سلامت برگزاری آزمون و درستی آن، استاد درس ممکن است صلاح بداند که از شما یک فایل تصویری یا صوتی در خصوص پاسخ نامه و یا تماس تلفنی و یا تماس برخط درخواست نماید. لذا لازم است در این خصوص آمادگی لازم را داشته باشید و یک نسخه بایگانی از کلیه فایل ها و کاغذهای پاسخ نامه های خود ذخیره نمایید. عدم پاسخ به این درخواست استاد درس تقلب محسوب می گردد.

مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو

خرداد ۱۴۰۵