

معاونت پژوهش و فناوری

درخواست و پیشنهاد انجام طرح پژوهشی

اینجانب عضو هیأت علمی / گروه درخواست می‌نمایم که دانشگاه با همکاری اینجانب در انجام طرح با مشخصات ذیل موافقت نمایند.

عنوان طرح:
خلاصه طرح:
گروه همکار:
امکانات لازم:
کل بودجه مورد نیاز:
محل اجرا:
زمان شروع، طول مدت اجرا و زمان تحویل طرح:
میزان همکاری مجری: (ساعت در هفته)

در ضمن اینجانب تعهد می‌نمایم که همکاری در طرح فوق خللی در انجام وظایف محوله اینجانب، برابر مقررات، ایجاد ننماید.

نام و نام خانوادگی مجری:

تاریخ:

امضاء

اظهار نظر بخش‌های مسئول (دلایل مکتوب موافقت و یا عدم موافقت به پیوست ارائه گردد)

دانشگاه:	معاونت:	داور/داوران / ناظر:	نظر دفتر طرح‌ها:
<input type="checkbox"/> موافقت می‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت می‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت می‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت می‌شود.
<input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود.	<input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود.
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

عنوان طرح *

فارسی :

انگلیسی :

کلیدواژه:

* در صورت وجود توضیحات تکمیلی که در این جدول لحاظ نگردیده؛ موارد را به صورت پیوست ضمیمه این جدول قرار دهید.

شرایط طرح :	غیر موظف <input type="checkbox"/>	موظف <input type="checkbox"/>
نوع طرح:	<input type="checkbox"/> پروژه پژوهشی	<input type="checkbox"/> نشان و علامت (برند)
	<input type="checkbox"/> ساخت دستگاه	<input type="checkbox"/> ثبت ایده و اختراع
	<input type="checkbox"/> پایان نامه کاربردی	<input type="checkbox"/> تعهد/تفاهم نامه
	<input type="checkbox"/> برگزاری نمایشگاه	<input type="checkbox"/> برگزاری کارگاه
		<input type="checkbox"/> برگزاری سمینار

مشخصات مجری

(۱) اطلاعات فردی:

نام خانوادگی : نام :

مرتبه علمی: استاد دانشیار مربی دانشجوی دکتری همکار اداری

تاریخ تولد : محل تولد : شماره شناسنامه: نام پدر:

دانشکده: گروه:

تلفن :

نشانی محل سکونت :

تلفن : شماره تلفن تماس در مواقع ضروری :

پست الکترونیکی :

۲) مشاغل و مسئولیت های فعلی:

۳) سوابق تحصیلی دانشگاهی:

کشور	شهر	نام دانشگاه	تاریخ اخذ مدرک	عنوان مدرک

۴) سوابق پژوهشی مجری:

الف- طرح های پژوهشی در دست اجرا: (عنوان، تاریخ شروع، مدت اجرا، محل اجرا)

ب- طرح های پژوهشی انجام یافته: (عنوان، تاریخ شروع، مدت اجرا، محل اجرا)

ج- آثار علمی و پژوهشی (کتاب، مقاله ابداع....): (می توانید جداگانه ضمیمه کنید)

۵) مجری و همکاران اصلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	سازمان متبوع	میزان همکاری بر حسب ساعت	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						

۶) شرح طرح:
الف - بیان مسئله:

ب - هدف:

پ - فرضیه‌ها و پرسش‌های پژوهش:

ت - مرور مستند سابقه علمی موضوع یا پیشینه تحقیق: (در داخل و خارج کشور)

ث - مواد و روش‌ها: (روش تحقیق، طراحی آزمایش جامعه و نمونه آماری، تعداد تیمار و تکرار بر حسب موضوع طرح)

ج - لیست منابع مورد استفاده در طرح: (موضوع بند "د")

۷) دستاورد(های) پژوهشی حاصل از اجرای این طرح را بصورت مشخص معرفی و تشریح نمایید.

۸) زمان بندی ارائه گزارش های مربوط:

الف- مدت اجرای طرح (برحسب ماه):

ب- جدول زمان بندی: (در صورت نیاز به گانت چارت بزرگتر و کاملتر، به صورت مجزا ضمیمه فرم شود).

ردیف	عنوان فعالیت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
	گزارش مرحله نهایی												

۹) وسایل مورد نیاز و هزینه آن:

الف - فهرست وسایل و موادی که برای اجرای این طرح در محل اجرای طرح موجود است.

ب- فهرست وسایل مواد و خدماتی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود.

تعداد یا مقدار لازم	مصرفی یا غیر مصرفی	نام دستگاه و یا مواد
جمع کل هزینه به ریال :		

موارد مندرج در بند (۹) شامل طرح هایی می شود که بر اساس مصوبه مورخ به شرح زیر تجهیزات به آنها تعلق می گیرد.

۱۰ هزینه ها:

الف - هزینه نیروی انسانی :

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت (طبق تعرفه)	جمع به ریال
جمع هزینه ها به ریال:				

ب - هزینه مسافرت: (در صورت نیاز)

مقصد	تعداد مسافرت و منظور آن	مدت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه های مسافرت به ریال:					

پ - هزینه های دیگر:

ریال	۱- هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها و غیره
ریال	۲- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد نیاز
ریال	۳- سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید)
ریال	جمع کل هزینه های دیگر

ت - جمع هزینه ها:

ریال	۱- جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۱۱)
ریال	۲- جمع هزینه های نیروی انسانی (ماده ۱۲- الف)
ریال	۳- جمع هزینه های مسافرت (ماده ۱۲- ب)
ریال	۴- جمع هزینه های دیگر (ماده ۱۲- ج)
ریال	جمع کل هزینه ها

ث- آنالیز اقتصادی

در این بخش ضمن بحث در مورد هزینه‌ها و سرمایه‌گذاری، درآمدهای احتمالی طرح تبیین شده و توضیح داده شود که دانشگاه با صرف این هزینه‌ها چه درآمندی را کسب خواهد کرد (موارد با استنادات کامل ضمیمه گردد).

آیا برای این طرح از سازمان‌های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفاً نام سازمان و مبلغ هزینه را ذکر فرمائید.

اینجانب.....پیشنهاددهنده طرح صحت مندرجات این پرسشنامه را تأیید می‌کنم.

امضاء:

نام و نام خانوادگی: