

روند اجرای پایان نامه معماری داخلی

ردیف	مرحله	توضیحات
۱	<ul style="list-style-type: none"> درباره فرم شماره ۱ از وب سایت آموزش. شرکت در جلسات کلاس 	حضور دانشجو در جلسات کلاس درسی الزامی است.
۲	<ul style="list-style-type: none"> مراجعةه به استاد راهنما و تعیین موضوع طرحنهایی. تکلیف فرم شماره ۱ به صورت تایب شده (ترجیحاً با فونت B Nazanin ۸-۱۰). تأیید و امضاء فرم شماره ۱ توسط استاد راهنمای طرح. تحویل فرم شماره ۱ امضا شده به گروه در بازه زمانی اعلام شده بررسی فرم شماره ۱ در کمیته بررسی طرحها. اعلام نتایج بررسی پروپزال‌ها به صورت اطلاعیه در سایت موسسه. صلاح پروپزال‌های مشروط و عدم تایید و تحويل مجدد به گروه در بازه زمانی اعلام شده بررسی مجدد. 	مسئولیت عدم تحویل پروپزال در تاریخ اعلام شده به گروه و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو می‌باشد.
۳	<ul style="list-style-type: none"> شروع و پیشبرد طرحنهایی مرحله به مرحله همراه با شرکت در جلسات و مشاوره با استاد راهنما. تمکیل فرم شماره ۲ که بیانگر پیشرفت در انجام طرحنهایی است. 	این فرم باید به تأیید و امضای استاد راهنما برسد.
۴	<ul style="list-style-type: none"> ارائه گزارشنهایی (صحافی نشده) پس از اتمام طرح به استاد راهنما و کسب تأیید استاد راهنما. تمکیل فرم شماره ۳ جهت درخواست ارائه طرحنهایی. 	فرم شماره ۳ از سایت مؤسسه دریافت گردد.
۵	<ul style="list-style-type: none"> مراجعةه به مدیرگروه در تاریخ اعلام شده (به صورت اطلاعیه در سایت اعلام خواهد شد)، جهت ارائه گزارشنهایی (صحافی نشده) و سایر فرمها و گزارش‌های مورد نیاز جهت بررسی و تأیید به منظور تعیین تاریخ دفاع. 	برای اخذ تأییدیه مدیرگروه: اصل پروپزال تأیید شده (frm شماره ۱)، اصل فرم روند مطالعات (frm شماره ۲)، فرم تقاضای ارائه طرحنهایی (frm شماره ۳)، یک نسخه گزارشنهایی (بدون صحافی، فنر شده)، در یک بسته ترجیحاً با رنگ سفید که روی آن نام دانشجو، شماره دانشجویی و استاد راهنما ذکر شده، تحویل داده شود.

<p>تاریخ جلسات دفاع توسط گروه تعیین خواهد شد و دانشجو موظف به شرکت در جلسه اعلام شده است.</p> <p>نمره نهایی توسط کمیته مشترک اساتید حاضر در جلسه دفاع اعلام خواهد شد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • شرکت در جلسه دفاع. • مدارک لازم جهت شرکت در جلسه دفاعیه: <ul style="list-style-type: none"> - فرم شماره ۲ امضا شده. - فرم شماره ۳ امضا شده. 	۶
<p>گزارش باید به صورت گالینگور شده و با طرح جلد آبی رنگ و نقره کوب، در یک نسخه همراه با سی دی تحويل کتابخانه، یک نسخه سی دی شامل فایل Word و Pdf رساله، فایل اتوکد نقشه ها، تصاویر سه بعدی و پاورپوینت جلسه دفاع تحويل گروه و یک نسخه گالینگور به همراه سی دی به استاد مربوطه در صورت تمایل استاد تحويل داده شود.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • برطرف کردن ایرادات و تکمیل طبق نکات مطرح شده در جلسه دفاع توسط داوران و استاد راهنمای. • تحويل مدارک نهایی به گروه و بعد از تأیید به کتابخانه. 	۷

تذکرات گروه معماری داخلی مربوط به درس پایان نامه

❖ مدارک جهت جلسه دفاعیه به صورت زیر است:

- ۱) فرم شماره ۱.
- ۲) فرم شماره ۲.
- ۳) فرم شماره ۳.
- ۴) گزارش نهایی طبق ضوابط تعیین شده.
- ۵) آلبوم نقشه ها و مدارک فنی با مقیاس مورد نظر.
- ۶) شیت معرفی ایده و طرح پیشنهادی نهایی.
- ۷) ارائه طرح در قالب فایل پاورپوینت (شامل مختصر مطالعات طرح، تحلیل سایت یا وضع موجود، تحلیل نمونه های موردنی، معرفی ایده و روند طراحی و ارائه مدارک و رندرهای طرح نهایی).
- ۸) ماکت با مقیاس مورد نظر.

❖ رعایت موارد زیر در کلیه مدارک طرح نهایی الزامی است:

۱) در متن گزارش ذکر منبع مورد استفاده در انتهای هر پاراگراف الزامی است.

۲) در نقشه های ارائه شده رعایت نکات زیر الزامی است:

- نام موسسه
- عنوان طرح
- نام استاد
- نام دانشجو
- عنوان هر نقشه به صورت کاملا خوانا
- درج جهت شمال
- نقشه های ارائه شده باید دارای مقیاس مناسب بوده و کاملا خوانا و واضح باشد.

❖ به دانشجویانی که طرح آنها در کمیته مردود اعلام شود حداکثر ۳ هفته مهلت داده می شود

که طرح اصلاح شده را به کمیته ارائه دهند در غیر این صورت درس پایان نامه حذف خواهد

شد.

❖ بازه زمانی تحویل مدارک و دفاع از پروژه های طرح نهایی به شرح زیر است:

تاریخ های کلیدی			
تاریخ دفاع	تاریخ تحویل مدارک	تاریخ تحویل پروپوزال	
هفته سوم و چهارم بهمن ماه	هفته اول بهمن ماه	هفته اول آبان ماه	نیمسال اول
هفته دوم و سوم تیرماه	هفته اول تیرماه	هفته دوم اسفند ماه	نیمسال دوم

تذکر: تاریخ دقیق تحویل مدارک و برنامه زمان بندی دفاع های هر ترم از طریق اطلاعیه در سایت موسسه اعلام میگردد.

گروه معماری داخلی