



مجموعه آئین نامه‌های پژوهش و فناوری

عنوان سند	
شماره سند	
نوبت ویرایش	
تاریخ تصویب	
مدیر دفتر ارزیابی طرح‌ها و مالکیت فکری مؤسسه	تهییه کننده/گان
معاونت پژوهشی مؤسسه	تأیید کننده/گان
شورای پژوهشی مؤسسه	تصویب کننده/گان



مقدمه

معاونت پژوهشی مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو در راستای تدوین چارچوب‌های همکاری پژوهشی اعضای هیئت علمی و استادی مدعو با معاونت پژوهشی مؤسسه این آئین نامه تنظیم شده است. هدف از تدوین این آئین نامه، تشویق اعضای هیئت علمی و سایر همکاران دانشگاهی به مشارکت در فعالیت‌های پژوهشی این معاونت، مازاد بر ساعات موظفی افراد در این مؤسسه می‌باشد. لازم به ذکر است این آئین نامه از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱) افراد و چارچوب‌های اداری همکاری

۱-۱- این آئین نامه جهت مشخص نمودن چارچوب‌های همکاری استادی هیأت علمی مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو و استادی مدعو با معاونت پژوهشی این مؤسسه می‌باشد.

تبصره ۱: شرایط و چارچوب‌های همکاری ذکر شده در این آئین نامه خارج از قراردادهای تنظیم شده با بخش آموزش مؤسسه است.

۱-۲- استادی هیأت علمی و استادی مدعو می‌توانند در صورت تمایل در شرایط زیر با معاونت پژوهشی مؤسسه همکاری داشته باشند:

الف) فعالیت پژوهشی، بایستی خارج از زمان موظفی استادی در بخش آموزش باشد. در صورت موافقت و تأیید معاونت آموزشی امکان استفاده از زمان موظفی آموزش برای فعالیت‌های پژوهشی وجود دارد.

ب) استادی موظفند تمامی ساعت فعالیت پژوهشی خود را همراه با شرح فعالیت بصورت ماهانه به معاونت پژوهشی مؤسسه ارائه دهند.

۱-۳- در صورتیکه فعالیت پژوهشی استادی طبق توافق در ساعت موظف آموزشی باشد، استاد مدعو نمی‌تواند از امتیاز پژوهانه آن فعالیت استفاده کند (به استثنای موارد ترفع و پژوهانه مقلاات).

ماده ۲) چارچوب‌های مالی همکاری

۱-۱- حق الزرحمه فعالیت‌های پژوهشی استادی هیأت علمی و مدعو بصورت ساعتی و متناسب با آخرین مبلغ حق التدریس قرارداد شده با استاد، محاسبه خواهد شد. بنابراین استادی موظفند گزارش عملکرد ماهانه را به همراه شرح فعالیت‌ها به معاونت پژوهشی مؤسسه تحويل دهند.

تبصره ۱) در صورتیکه قرارداد پژوهشی بصورت پروژه‌ای باشد، مبلغ و زمان دریافت حق الزرحمه استادی متناسب با بندهای قراداد توافق شده خواهد بود.