

راهنمای ثبت درخواست مدارک (کوایی موقت پایان تحصیلات - دانشنامه پایان تحصیلات - ریز نمرات QR) که (کد صحت):

راهنمای ارسال درخواست مدارک تحصیلی به اداره دانش آموختگان



۱- جهت درخواست از مسیر روبرو **پیشخوان خدمت** (شکل ۱) اقدام نمایید.

شکل ۱



۲- پس از باز کردن پردازش و انتخاب نوع مدرک مورد تقاضا در (شکل ۲) ابتدا روی **ایجاد** کلیک نمایید و پس از حصول اطمینان از درخواست خود روی **ایجاد** کلیک نمایید.

شکل ۲

۳- پس از ایجاد درخواست بر روی تایید و ارسال در شکل ۳ کلیک و درخواست خود را ارسال نمایید



شکل ۳

۴- برای پیگیری درخواست و مشاهده نتیجه درخواست طبق (شکل ۴) اقدام نمایید.



شکل ۴

جهت مشاهده گردش کار روی **پیگیری** کلیک نمایید.

نکته ۱: پس از ثبت درخواست، صرفاً از طریق **گردش کار** نسبت به پیگیری نتیجه اقدام نمایید.

نکته ۲: درخواست ها به ترتیب **زمان ثبت** و **تایید** توسط دانشجو در اولویت بررسی قرار خواهد گرفت.