

راهنمای کارآموزی

دانشجویان کارشناسی جوشکاری

کارآموزی فرصتی است برای کسب تجربه در صنعت پیش از آن که به عنوان یک کارشناس مسئولیتی را در صنعت عهده‌دار باشید. شما پس از فارغ التحصیلی به عنوان یک مهندس تکنولوژی جوشکاری در صنعت وظایفی بر عهده دارید که اگر در دوران دانشجویی اطلاعات و آگاهی لازم را کسب نکرده باشید بی شک در انجام آنها موفق نخواهید بود. از طرفی لازم است آموخته‌های شما پیش از قبول مسئولیت، در کنار دیگر کارشناسان و تکنسینهای باتجربه مرور شود و تجربه‌های آنان بر آموخته‌های شما افزون گردد.

در صنعت از یک کارآموز انتظار اشتباه و خطا نکردن وجود ندارد اما سر زدن اشتباه و خطا از یک مهندس تکنولوژی جوشکاری امری پسندیده نیست. بنابراین فرصت ۳۶۰ ساعته کارآموزی این امکان را برای شما فراهم می‌کند که با سعی و خطا و تجربه‌آموزی از صنعتگران با تجربه، خود را برای مسئولیت خطیری که در آینده خواهید داشت مهیا کنید. از طرفی تجربه‌ها در صورتی می‌توانند ماندگار شوند که به صورت مکتوب در آیند. در راستای بهره‌مندی بهتر از دوران کارآموزی موارد زیر را مد نظر داشته باشید:

- همواره یک دفترچه یادداشت همراه داشته باشید و کلیه مواردی که در طول روز در مکان کارآموزی می‌بینید و تجربه می‌کنید و یا نکاتی که سرپرستان، کارشناسان و تکنسینها بیان می‌کنند را یادداشت کنید و در پایان هر روز آنها را مرور، دسته‌بندی و پاکویس کنید.
- در روزهای نخست کارآموزی اطلاعات کامل از تعداد پرسنل، چارت سازمانی، جایگاه بخشی که در آن کارآموزی خود را می‌گذرانید، ارتباط بخشها با یکدیگر و ... را ثبت کنید.

۳. در زمینه تجهیزات مورد استفاده در مکان کارآموزی اطلاعات دقیقی به دست آورید. اطلاعات مربوط به آن دسته از تجهیزاتی که به طور مستقیم در دوران کارآموزی با آنها کار می‌کنید را کاملتر ثبت کنید. دستورالعمل استفاده از آن تجهیزات و دستگاهها را بنویسید. با ایجاد رابطه صمیمانه با اپراتورها، امکان افزایش مهارت خود در استفاده از آن تجهیزات و دستگاهها را فراهم کنید.

۴. اطلاعات دقیق در مورد مواد ورودی، فرآیند انجام گرفته بر روی آنها و محصول خروجی را یادداشت کنید. چنانچه قوانین آن مکان اجازه می‌دهد از موارد مکتوب آنها کپی بردارید. در غیر این صورت موارد مهم را یادداشت کنید.

۵. از استانداردهای مورد استفاده در مکان کارآموزی، نحوه بهره‌گیری از آنها و بخشهای اصلی کاربردی آن در فرآیندها و عملیات آگاهی یابید.

۶. خود را درگیر کار کنید تا استعدادها و توانایی‌های خود را کشف کنید. تنها نگاه کردن و دست به سینه ایستادن بر تجربه عملی شما نمی‌افزاید. این عملکرد فرد است که او را در پایان به عنوان فردی سختکوش یا تنبل در منظر افراد جلوه‌گر خواهد کرد.

۷. از قوانین و مقررات مکان کارآموزی اطلاع حاصل کنید و آنها را مخصوصاً در زمینه نظم و ایمنی رعایت کنید. همواره به خاطر داشته باشید که حادثه‌های بزرگ در اثر غفلت‌های کوچک به وجود آمده‌اند.

۸. سعی کنید با تمامی بخشهایی که با رشته شما مرتبط است، ارتباط برقرار کنید و کسب تجربه نمایید.

۹. کوچکی یا بزرگی مکان کارآموزی برای یک کارآموز اهمیت ندارد بلکه این نگاه مهندسی یک کارآموز است که می‌تواند از مکانهای کوچک تجربه‌های بزرگ و ماندگار به دست آورد.

۱۰. سعی کنید در روزهای نخست کارآموزی به کمک سرپرست کارآموزی برنامه‌ای برای ۳۶۰ ساعت خود مدون کنید تا بهره کافی از اوقات خود ببرید و حتی المقدور تمامی بخشهای مرتبط را تجربه کنید.

۱۱. جمع آوری اطلاعات و کسب تجربه‌ها را به گونه‌ای پیگیری نمایید که در صورت وجود شرایط و امکانات بتوانید کارگاهی مشابه مکان کارآموزی یا حداقل بخشی از آن را راه‌اندازی و مدیریت کنید. از هم اکنون به فکر کارآفرینی باشید.

۱۲. نوشتن گزارش را به بعد از پایان کارآموزی موکول نکنید. از روز اول به فکر گزارش پایانی خود باشید. در صورت امکان از فعالیتها فیلم و عکس تهیه کنید. همواره به خاطر داشته باشید گزارش کارآموزی شما باید روایت شما از کسب تجربه در دوران کارآموزی باشد. نوشتن مطالب از روی کتابها، سایتها و گزارشهای دیگر تجربیات به دست آمده شما را حکایت نمی‌کند و این مسأله با نگاه اجمالی بر گزارش شما کاملاً عیان می‌شود.

۱۳. گزارش باید شامل این موارد باشد: فصل اول شناخت محیط کار، فصل دوم شرح فعالیتهای انجام گرفته، فصل سوم تجربه‌های به دست آمده، فصل چهارم پیشنهادها برای بهبود کار.

۱۴. گردش کارآموزی به شرح زیر است:

ثبت نام درس کارآموزی ← پیدا نمودن مکان مناسب برای کارآموزی مرتبط با رشته ← گرفتن موافقت شفاهی از مکان کارآموزی انتخاب شده ← وارد نمودن اطلاعات کامل مکان کارآموزی در سایت همراه با شماره تماس و نام شخص موافقت کننده در مکان کارآموزی ← تأیید مکان کارآموزی توسط استاد کارآموزی ← تهیه معرفی نامه به واحد کارآموزی توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ← گرفتن معرفی نامه و فرمهای مربوطه از دانشگاه و شروع کارآموزی با تحویل معرفی نامه به مکان کارآموزی ← گذراندن ۳۶۰ ساعت کارآموزی ← پرکردن فرمها و گرفتن نامه تأیید انجام ۳۶۰ ساعت کارآموزی با درج تاریخ شروع و پایان ← نوشتن گزارش کارآموزی، تایپ و صحافی بر اساس شیوه نامه دانشگاه و مطالب بیان شده ← ارائه نامه تأیید کارآموزی و گزارش کارآموزی به استاد